

# EXAMENREGLEMENT ISAC

Voor deelname aan examens en het verkrijgen van diploma's

Isac-examens  
Postbus 80  
5400 AB UDEN  
Loopkantstraat 25  
5405 AC Uden  
Telefoon 0413-256893  
[www.isac-examens.nl](http://www.isac-examens.nl)

## **INHOUDSOPGAVE**

Begripsbepaling	3
Algemene bepalingen	4
ARTIKEL I Examencommissie	5
ARTIKEL II Frequentie	5
ARTIKEL III Aanmelding	5
III.1 Schriftelijk	5
III.2 Digitaal.	5
ARTIKEL IV Het annuleren van deelname aan examen	5
ARTIKEL V Oproep tot examen	6
ARTIKEL VI Toegang tot examen	6
ARTIKEL VII Toezicht tot examen	6
ARTIKEL VIII Examenopgave	6
ARTIKEL IX Praktijkexamen	6
ARTIKEL X Onregelmatigheden / Fraude	7
ARTIKEL XI Calamiteiten	7
ARTIKEL XII Verlies, Diefstal of beschadigingen aan eigendom	7
ARTIKEL XIII Intellectuele eigendom	7
ARTIKEL XIV Uitslag	7
ARTIKEL XV Herexamen	8
ARTIKEL XVI Diploma en cijferlijst	8
ARTIKEL XVII Inzien examenwerk	8
ARTIKEL XVIII Bezwaar examenwerk	9
ARTIKEL XIX Bewaren gegevens	9
ARTIKEL XX Toepasselijk recht	9
ARTIKEL XXI Slotbepalingen	9
BIJLAGE I Examenopzet	10
BIJLAGE 2 Beoordeling examen	11
BIJLAGE 3 Vaststellen eindcijfers	12
BIJLAGE 4 Gebruik van hulpmiddelen bij examen	13

## BEGRIPSBEPALINGEN

### **Afwijking**

Elke afwijking van een gestelde eis aan het product, dienst, normen en voorschriften of werkomstandigheid.

### **Audit**

Een systematisch en onafhankelijk onderzoek om te bepalen of de kwaliteitsactiviteiten en de resultaten hiervan overeenkomen met de vastgelegde regelingen en of deze laatste doeltreffend ten uitvoer zijn gebracht, alsmede geschikt zijn voor het bereiken van de doelstellingen (NEN-ISO 8402).

### **Bezwaar**

Een door de kandidaat bij de centrale examencommissie in te dienen bezwaarschrift

### **Bevoegdheid**

Het verkregen recht om binnen gestelde grenzen bepaalde handelingen te verrichten, respectievelijk bepaalde beslissingen te nemen.

### **Calamiteiten**

Een (natuur)ramp of een niet-verwachte gebeurtenis waardoor een kandidaat niet of niet op tijd op het betreffende examen kan verschijnen

### **Cijferlijst**

Het door Isac-examens uitgegeven overzicht met de behaalde cijfers en/of resultaten van het gehouden examen van de betreffende examenkandidaat

### **Corrector**

Hij of zij die de examens nakijkt

### **Diploma**

Het door Isac-examens uitgegeven stuk als bewijs van het slagen voor een bepaald examen

### **Examencommissie**

Aangestelde commissie door Isac-Examens

### **Examenleider**

Bij ieder examen is een examenleider en/of toezichthouder aanwezig die namens Isac-examens verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten

### **Examenlocatie**

De locatie waar het examen wordt afgenomen

### **Examenonderdeel**

Een sectie van het examen (meerkeuzevragen, open vragen, projectopdracht e.d.)

### **Examenopzet**

De duur en wijze van een bepaald examenonderdeel

### **Examenreglement**

Het reglement waarin de regels voor het deelnemen aan examens en het verkrijgen van diploma's zijn vastgelegd

### **Examinator**

Hij of zij die een examen afneemt

**Fraude(examen)** is het opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen.

#### **Vormen van fraude**

Welke vormen van fraude door een kandidaat kunnen worden onderscheiden? Enkele voorbeelden zijn:

- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen (materialen, digitaal);
- tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
- andere onregelmatigheden, een en ander ter beoordeling van de Surveillant.

#### **Intellectuele eigendom**

Al het door Isac-examens verstrekte materiaal

#### **Kandidaat**

Hij of zij die voor het examen is ingeschreven

#### **Kwaliteitsbeheersing**

De operationele technieken en handelingen die worden toegepast om aan de eisen van de klant te voldoen.

#### **Kwaliteitsregistraties**

Alle registratieformulieren, genoemd in de desbetreffende procedures van het kwaliteitssysteem.

#### **Kwaliteitssysteem**

De organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen voor het ten uitvoer brengen van kwaliteitszorg (NEN-ISO 8402).

#### **Legitimatiebewijs**

Nederlands(e) Identiteitskaart, paspoort of rijbewijs

#### **Onregelmatigheden**

Spieken of contact met medekandidaat(en) gedurende het examen, het gebruik van niet-toegestane materialen en het niet opvolgen van instructies van de examenleider

#### **Procedure**

Een op het schrift gestelde weergave van een werkwijze m.b.t. routinematige handelingen.

#### **Surveillant**

Hij of zij die met het toezicht belast is tijdens de examens

#### **Toeziethouder**

Hij of zij die de examenleider assisteert tijdens een examen

#### **Verantwoordelijkheden**

De plicht om rekenschap af te leggen over de resultaten van het handelen.

#### **Verbeterpunten**

Alle bemerkingen (klachten) van medewerkers, klanten en derden ten aanzien van producten/diensten, processen, e.d. die nog voor verbetering in aanmerking komen.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

Isac-examens heeft taken en bevoegdheden over de tenuitvoerlegging van en het toezicht op de naleving van examens in dit reglement opgenomen, hieronder vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- het vaststellen van een examenprogramma;
- de voorwaarde en wijze van beoordeling om toegelaten te worden tot een centraal georganiseerd examen;
- de wijze van aanmelding van een examen;
- de wijze van legitimatie van de kandidaat;
- de duur en wijze van examinering van het examen of een examenonderdeel;
- de wijze van toezicht bij het examen en de maatregelen bij geconstateerde onregelmatigheden;
- geheimhouding van de examenopgaven;
- de aanwijzingen die de examenleider voor en tijdens een examen mogen/moeten geven;
- de termijn waarbinnen de examenuitslag van een examen bekend wordt gemaakt, evenals de termijn waarbinnen het diploma wordt uitgereikt;
- de beoordelingsnorm voor slagen en afwijzen van kandidaten;
- de inzage in het afgelegde examens;
- de bewaartermijn voor de afgelegde examens met de daarbij behorende documenten;
- de bij het examen toegestane hulpmiddelen.

## **Artikel I Examencommissie**

De examencommissie bestaat uit deskundigen met minimaal kennis op het niveau van projecteringsdeskundige die aangesteld is door de directeur van ISAC. Ieder ontwikkelde examen wordt door de examencommissie gecontroleerd en geaccordeerd.

## **Artikel II Frequentie**

Ieder examen wordt in principe minimaal één maal per jaar afgenomen. Examendata zijn onder voorbehoud. Isac-examens behoudt zich het recht, om in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, het examen te annuleren en/of de examendata te wijzigen. Isac-examens zal, indien mogelijk, een alternatief bieden.

## **Artikel III Aanmelding**

### **III.1 Schriftelijk**

Voor ieder examen is een aanmeldingsformulier beschikbaar op de website van Isac-examens ([www.isac-examens.nl](http://www.isac-examens.nl)). Kandidaten kunnen zich hiermee aanmelden voor het examen binnen de vastgestelde aanmeldingstermijn. De aanmeldingstermijn sluit één week voor de examendatum.

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en voor de juistheid en leesbaarheid van de gegevens op het aanmeldingsformulier. Bij tussentijdse wijziging van de ingevulde gegevens op het aanmeldingsformulier dient de kandidaat dit tijdig, schriftelijk, door te geven aan Isac-examens. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de bevestiging binnen 10 werkdagen verzonden. De kandidaat blijft zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling van het examengeld.

Aanmeldingen die binnengekomen zijn nadat de sluitingstijd is verstreken, mogen door de directeur van ISAC-EXAMENS in behandeling worden genomen onder de volgende voorwaarden.

- De voortgang van de voorbereiding voor het examen zal niet stagneren.
- De aanmelding heeft geen negatieve invloed op de al aangemelde kandidaten.
- De kandidaten zullen op tijd de juiste informatie ontvangen.
- Voor toelating na de sluitingstermijn worden extra kosten in rekening gebracht.

Alle correspondentie gaat naar het door de kandidaat opgegeven adres. Op verzoek kan de factuur op naam van de werkgever worden gesteld en zal deze naar de werkgever worden verzonden. De betalingsverplichting wordt voor de examenkandidaat overgenomen door zijn werkgever vanaf het moment dat de inschrijving is ontvangen bij Isac-examens. De inschrijving dient in dat geval mede te zijn ondertekend door de werkgever.

### **III.2 Website**

Het is mogelijk om kandidaten digitaal in te schrijven voor een examen. Dit kan via de website van Isac-examens ([www.isac-examens.nl](http://www.isac-examens.nl)). Alle voorschriften betreffende betaling van het examengeld, aanmeldingen na de sluitingstijd e.d. beschreven onder lid 1 van dit hoofdstuk zijn ook van toepassing bij digitale aanmelding. Instructies over werkwijze e.d. zijn terug te vinden op de website.

## **Artikel IV Het annuleren van deelname aan een examen**

Indien een kandidaat verhinderd is aan het examen deel te nemen of zich voor een examen wenst terug te trekken, dient deze zijn inschrijving te annuleren door middel van een schriftelijke kennisgeving tot 5 werkdagen voor dat het examen plaatsvindt. Er vindt dan restitutie van het examengeld plaats onder aftrek van administratiekosten. Bij annulering langer dan 14 dagen vóór het examen, zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen 5 werkdagen vóór de examendatum blijft het volledige examengeld verschuldigd. Indien men zich digitaal heeft aangemeld voor een examen, kan annulering onder de voornoemde condities ook plaatsvinden via de website ([www.isac-examens.nl](http://www.isac-examens.nl)).

### **Artikel V Oproep tot examen**

Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het examen ontvangt de kandidaat op het opgegeven adres een schriftelijke oproep. Deze bevat informatie over de datum, de tijd en de plaats waar het examen wordt afgenomen, de benodigde legitimatie en (studie)materialen die bij het examen noodzakelijk zijn dan wel zijn toegestaan.

Indien de kandidaat 6 dagen voor aanvang van het examen geen oproep heeft ontvangen, dient hij/zij zo spoedig mogelijk contact op te nemen met Isac-examens (telefoonnummer 0413-256893).

### **Artikel VI Toegang tot examens**

Tot de examens, die niet openbaar zijn, wordt over het algemeen genomen, slechts toegang verleend aan personen, opgeroepen of uitgenodigd door Isac-examens en/of de examencommissie. Een kandidaat kan slechts aan het examen deelnemen, indien hij de examenoproep en een geldig, op naam van de kandidaat gesteld, legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of ID kaart) kan overleggen. Voorafgaand aan het examen wordt er door de examenleider gecontroleerd op de juistheid van de oproep in combinatie met de legitimatiebewijs.

Indien een kandidaat te laat aanwezig is bij het examen mag hij, na goedkeuring van de examenleider, nog wel deelnemen aan het examen, mits er nog geen andere kandidaten de ruimte hebben verlaten. De kandidaat heeft in het geval van te laat komen geen enkel recht op tijdsverlenging. De beslissing, van het eventueel alsnog toelaten van een te late kandidaat tot een examen, ligt uitdrukkelijk altijd in handen van de examenleider.

### **Artikel VII Toezicht tijdens examens**

Bij ieder examen is een examenleider en/of surveillant aanwezig die namens Isac-examens verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten. Alle aanwijzingen van de examenleider en/of surveillanten dienen door de kandidaat te worden opgevolgd. Kandidaten die de aanwijzingen niet opvolgen, kunnen van het examen worden uitgesloten. Een kandidaat mag, behalve wanneer uitdrukkelijk door de examenleider toestemming is verleend, tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten.

Het vigerende examenreglement is tijdens het examen bij de examenleider beschikbaar om eventuele vragen te kunnen beantwoorden.

### **Artikel VIII Examenopgaven**

De kandidaat dient alle examenopgaven samen met het examenwerk en eventueel gebruikt kladpapier in te leveren. Er mogen geen aantekeningen over het examen gemaakt worden en/of meegenomen worden.

De kandidaat dient zijn/haar examennummer op alle in te leveren examenwerk (antwoordformulieren, tekeningen, bijlagen en kladpapier) te vermelden, evenals op de uitgereikte enveloppen. Het is niet toegestaan om de naam van de kandidaat te vermelden. Naast het examen wordt een evaluatieformulier uitgereikt. De kandidaat zal worden gevraagd dit formulier samen met de gemaakte opgaven in te leveren.

De toegestane te gebruiken materialen tijdens het examen staan vermeld in bijlage 4.

### **Artikel IX Praktijkexamen**

Een praktijkexamen wordt afgenomen door een examinator die is benoemd door Isac-examens, op voordracht van de betreffende examencommissie. Van elk praktijkexamen wordt een protocol opgemaakt waarin het verloop van het examen wordt vastgelegd.

## **Artikel X Onregelmatigheden/Fraude**

Fraude is verboden. Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat er sprake is van fraude is verplicht dit te melden bij de examenleider. Wanneer fraude wordt geconstateerd, wordt hiervan een aantekening gemaakt op het door de kandidaat in te leveren werk.

De examenleider of examiner brengt verslag uit aan de examencommissie over de geconstateerde onregelmatigheden. De examencommissie kan besluiten:

- het examenwerk niet te beoordelen;
- een lager cijfer en/of puntentotaal toe te kennen dan waarop de kandidaat op basis van het ingeleverde werk recht zou hebben.

Een kandidaat die zich aan onregelmatigheden schuldig maakt, kan door de examenleider onmiddellijk van deelneming (of verdere deelneming) aan het examen worden uitgesloten. Blijkt de onregelmatigheid na het examen, dan kan besloten worden het diploma niet uit te reiken.

Indien zich na uitreiking van het diploma alsnog een onregelmatigheid voordoet, kan de examencommissie het diploma terugvorderen. Examengelden worden in geval van onregelmatigheid of fraude niet gerestitueerd.

## **Artikel XI Calamiteiten**

In geval van calamiteiten of onheil van buitenaf, waarbij de oorzaak niet te wijten is aan Isac-examens, behoudt Isac-examens het recht het examen te beëindigen, of tijdelijk op te schorten. Opschorten mag niet langer duren dan twee uur. Het examen wordt in een dergelijk geval met dezelfde tijdsduur verlengd aan het einde van de dag. Van iedere calamiteit wordt door de examenleider een proces verbaal opgemaakt.

Isac-examens is niet verantwoordelijk voor eventuele geleden schade en de kandidaat kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld.

## **Artikel XII Verlies, diefstal of beschadiging van eigendom**

In geval van verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen kan Isac-examens niet aansprakelijk worden gesteld en komen de kosten hiervan geheel ten koste van de persoon zelf. De kandidaat is tevens aansprakelijk voor alle schade, door hem of derden geleden, welke hij heeft veroorzaakt tijdens zijn verblijf in het gebouw waarin het examen wordt afgenomen.

## **Artikel XIII Intellectuele eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Isac-examens verleende diensten c.q. geleverde zaken blijven te allen tijde uitsluitend bij Isac-examens berusten. Het is de wederpartij verboden, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Isac-examens, zaken waarop intellectuele eigendomsrechten rusten openbaar te maken, te kopiëren, te gebruiken, geheel of gedeeltelijk na te bootsen, aan derden te verschaffen of te verhalen dan wel op andere wijze inbreuk op onze rechten te maken, noch direct noch indirect.

## **Artikel XIV Uitslag**

De uitslag van een schriftelijk examen wordt binnen 4 weken (met uitzondering van de examens van juni, juli en december) door Isac-examens bekend gemaakt aan de examenkandidaat. Van examens die uitsluitend bestaan uit meerkeuzevragen wordt de uitslag binnen 2 weken bekendgemaakt aan de examenkandidaat.

Voor geslaagden wordt het door Isac-examens uitgegeven diploma meegezonden met de uitslag. De uitslagen van de geslaagde en gezakte kandidaten worden, met uitzondering van de werkgever, niet bekend gemaakt aan derden, (inclusief de leden van de examencommissies).

Het slagingspercentage kan wel kenbaar worden gemaakt aan het betreffende opleidingsinstituut. De uitslag van het examen zal enkel schriftelijk en persoonlijk aan de kandidaat worden bekend gemaakt. De uitslag van het examen wordt alleen bekend gemaakt indien aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.



### **Artikel XV Herexamen**

Bij de examens

Onderhoudsdeskundige brandmeldinstallaties,

Projecteringsdeskundige brandmeldinstallaties

Projecteringsdeskundige ontruimingsalarminstallaties en

Brandpreventiedeskundige I blijft een voldoende voor een examenonderdeel geldig tot 24 maanden na het gemaakte examen. In deze periode kan één of meerdere herexamen(s) worden gedaan voor de onvoldoende gemaakte examenonderdelen.

### **Artikel XVI Diploma en cijferlijst**

Een kandidaat die geslaagd is voor het volledige examen heeft recht op het diploma met een bijbehorende cijferlijst. Het diploma en cijferlijst worden slechts één maal verstrekt. Bij verlies wordt tegen betaling een diplomaverklaring afgegeven.

De coördinator examens van Isac-examens vermeldt het eindcijfer van het behaalde onderdeel op de cijferlijst van de desbetreffende kandidaat. Op deze lijst staat tevens vermeld of de kandidaat is geslaagd of gezakt.

### **Artikel XVII Inzien examenwerk**

Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien. Inzage is alleen mogelijk in het kantoor van Isac-examens. Kandidaten die gebruik willen maken van het recht op inzage dienen dat binnen één maand na de bekendmaking van de uitslag schriftelijk te melden bij Isac-examens.

Bij de inzage krijgt de examenkandidaat de beschikking over zijn eigen gecorrigeerde examenwerk, de examenopgaven, het aantal behaalde punten per vraag.

Het is toegestaan dat de examenkandidaat zijn / haar studiemateriaal meeneemt naar de inzage. De volgende punten zullen, zonder uitzondering, gehandhaafd worden.

- De inzage vindt plaats in het kantoor Isac-examens.
- Kopiëren van het gemaakte werk is niet toegestaan.
- Aantekeningen maken tijdens inzage is toegestaan. Het overschrijven van vragen is NIET toegestaan. Voor vertrek wordt de examenkandidaat verzocht de aantekeningen in te laten zien door een aanwezige medewerker van Isac-examens.
- Na inzage dient het examen, inclusief alle ter inzage verstrekte materialen, in zijn geheel weer ingeleverd te worden.
- Indien blijkt dat tijdens de inzage aantekeningen zijn gemaakt op de ter inzage uitgereikte documenten, dan vervalt per direct de volledige geldigheid van het complete examen.
- Het examen ligt ter inzage voor de examenkandidaat zelf en één collega of opleidingscoördinator (maximaal 2 personen per inzage).
- De inzage duurt maximaal 1,5 uur.

Het ter discussie stellen van de beoordeling van het examen is ter plaatse niet toegestaan.

- Tijdens de inzage van het examen zal toezicht aanwezig zijn.
- De officiële antwoorden van de goed beantwoorde vragen worden niet openbaar gemaakt.

Voor de inzage is een vergoeding verschuldigd. De kandidaat ontvangt, na melding van het verzoek om inzage, van Isac-examens een factuur.

Na ontvangst van het verschuldigde bedrag neemt de coördinator examens van Isac-examens contact met de kandidaat op voor het maken van een afspraak.

### **Artikel XVIII Bezwaar**

Uiterlijk één maand na bekendmaking van de uitslag, dan wel binnen twee weken na de datum van inzage, kan een kandidaat schriftelijk bezwaar maken bij Isac-examens tegen de uitslag van het examen. De kandidaat moet in zijn bezwaarschrift per vraag / opdracht motiveren waarom hij / zij het niet eens is met de beoordeling.

De kosten van het indienen van bezwaar bedragen 40% van de totale kosten van het examen. Indien voor een tweede examenonderdeel van hetzelfde examen bezwaar wordt gemaakt, bedragen de kosten 60% van de totale kosten van het examen.

Het bezwaarschrift wordt behandeld door de examencommissie van Isac-examens. Deze beoordeelt de waarderingen waartegen bezwaar is aangetekend.

Binnen vier weken na ontvangst van de betaling wordt het resultaat van de behandeling van het bezwaarschrift meegedeeld. Indien de kandidaat na behandeling van het bezwaarschrift voldoet aan de norm voor slagen worden de kosten voor de herbeoordeling en voor het indienen van bezwaar gerestitueerd.

### **Artikel XIX College van Beroep**

Tegen besluiten van het Isac-examens, waaronder begrepen zijn uitspraken over klachten, dan wel besluitvorming onder verantwoordelijkheid van het ISAC-examens bv kan door benadeelden beroep worden aangetekend. Deze beroepen zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitragereglement van het [Nederlands Arbitrage Instituut](#) (NAI). Hierbij gelden de volgende concretisering.

- het scheidsgerecht zal bestaan uit drie arbiters
- de plaats van arbitrage is Uden
- de procedure zal worden gevoerd in de Nederlandse taal
- het scheidsgerecht beslist naar de regelen des rechts
- samenvoeging van het arbitraal geding met een ander arbitraal geding zoals voorzien in art. 1046 Rv. is uitgesloten.

Uiterlijk één maand na bekendmaking van een beslissing of maatregel genomen door Isac-examens, kan een natuurlijk persoon of rechtspersoon (hierna te noemen appellant), beroep aantekenen tegen de beslissing of maatregel.

De volledige procedure van het "Arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut" is terug te vinden op de website van Isac-examens ([www.isac-examens.nl](http://www.isac-examens.nl)).

### **Artikel X Bewaren gegevens**

Al het gemaakte examenmateriaal dat ingeleverd is door de kandidaat, is en blijft eigendom van Isac-examens. Isac-examens bewaart het examenmateriaal 3 maanden na bekendmaking van de uitslag van het betreffende examen. De uitslag en de behaalde cijfers van elke kandidaat blijven 5 jaar bewaard in een gesloten register, alleen toegankelijk voor Isac-examens.

### **Artikel XI Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen Isac-examens en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn.

### **Artikel XII Slotbepaling**

In zaken waarin in dit reglement niet is voorzien geldt het oordeel van Isac-examens. Afstemming met de examencommissie zal zoveel mogelijk plaatsvinden. Van dit oordeel kan niet worden afgeweken.

## **Bijlagen**

Aan dit reglement zijn de bijlagen 1, 2, 3 en 4 toegevoegd:

- Bijlage 1 Examenopzet;
- Bijlage 2 Beoordeling examens;
- Bijlage 3 Vaststellen eindcijfers;
- Bijlage 4 Gebruik hulpmiddelen bij het examen.

## **Bijlage I Examenopzet (zulks per examen ter beoordeling van de betreffende examencommissie)**

- Installatiedeskundige Brandmeldinstallaties
  - o Meerkeuzevragen (60 minuten)
  
- Onderhoudsdeskundige Brandmeldinstallaties
  - o Meerkeuzevragen (30 minuten)
  - o Open vragen (90 minuten)
  - o Projectopdracht (135 minuten)
  
- Projecteringsdeskundige Brandmeldinstallaties
  - o Meerkeuzevragen (30 minuten)
  - o Open vragen (90 minuten)
  - o Projectopdracht (210 minuten)
  
- Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties B\*\*
  - o Meerkeuzevragen (30 minuten)
  - o Open vragen (90 minuten)
  - o Projectopdracht (120 minuten)
  
- Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties A\*\*
  - o Meerkeuzevragen (30 minuten)
  - o Open vragen (90 minuten)
  - o Projectopdracht (120 minuten) (indien geslaagd diploma type B)<sup>1</sup>
  - o Rekenopdracht (120 minuten) (indien geslaagd diploma type A+B)<sup>2</sup>
  
- Brandpreventie deskundige I
  - o Meerkeuzevragen 15 vragen (30 minuten)
  - o Open vragen 15 vragen (90 minuten)
  - o Projectopdracht (150 minuten)

\*\*Wanneer er een voldoende is behaald voor alle examenonderdelen van Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties type A, heeft de kandidaat zowel luidalarm type A als luidalarm type B behaald. Hij/zij ontvangt dan een diploma voor type A+B;

Bij het behalen van een voldoende resultaat voor alle examenonderdelen van Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties type B, ontvangt de kandidaat alleen een diploma van luidalarm type B;

Als de kandidaat een diploma voor Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties B heeft behaald, en daarna ook nog luidalarm type A wil behalen, hoeft hij/zij mits het diploma niet ouder dan 24 maanden is alleen de Rekenopdracht van het examen PD OAI luidalarm type A te maken.

Bij inschrijving voor het examen moet de kandidaat zich aanmelden voor de Rekenopdracht, en een kopie van het diploma van Luidalarm type B meezenden. Wanneer de kandidaat een voldoende haalt voor de Meerkeuzevragen en Open Vragen van luidalarm type A, en zakt voor de Projectopdracht, dan kan hij/zij er voor kiezen om de volgende keer te proberen luidalarm type B te halen door alleen nog maar de Projectopdracht van luidalarm type B te maken.

Dit geldt niet andersom, als de kandidaat een voldoende haalt voor de Meerkeuzevragen en Open Vragen van luidalarm type B, en een onvoldoende voor de projectopdracht, moet hij/zij om luidalarm type A te halen zich gewoon voor alle onderdelen aanmelden.

1 Bij het halen van de meerkeuze vragen en de open vragen

2 Bij het halen van de meerkeuze vragen, de open vragen en de praktijkopdracht

## **Bijlage 2 Beoordeling examens (zulks per examen ter beoordeling van de betreffende examencommissie)**

### **Meerkeuzevragen**

Examenonderdelen die bestaan uit meerkeuzevragen worden beoordeeld aan de hand van een beoordelingmodel. Voor een voldoende cijfer (6 of hoger) moeten de volgende aantallen goede antwoorden worden behaald:

- Installatiedeskundige Brandmeldinstallaties 70%;
- Onderhoudsdeskundige Brandmeldinstallaties 70%;
- Projecteringsdeskundige Brandmeldinstallaties 70%;
- Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties 70%;
- Brandpreventie deskundige I 70%.

### **Open vragen en projectopdrachten**

De open vragen en projectopdrachten worden voor iedere kandidaat beoordeeld door twee correctoren die onafhankelijk van elkaar werken. Het gemiddelde van beide correctoren is het eindresultaat voor het betreffende examenonderdeel. Dit gemiddelde ten opzichte van het maximum te behalen aantal punten voor het examenonderdeel bepaalt het eindcijfer voor dat examenonderdeel. Indien de beoordeling van de twee correctoren meer dan 2 punten verschillen zal een derde corrector een aanvullende beoordeling geven.

Voor een voldoende cijfer (6 of hoger) moet minimaal het volgende percentage van het totaal aantal te behalen punten worden behaald:

- Onderhoudsdeskundige Brandmeldinstallaties 70%;
- Projecteringsdeskundige Brandmeldinstallaties 70%;
- Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties 70%;'
- Brandpreventie deskundige I 70%.

Eindcijfers worden afgerond op een heel punt. Onder de 0,5 wordt naar beneden afgerond, vanaf 0,5 wordt naar boven afgerond.

### **Bijlage 3 Vaststellen eindcijfers (zulks per examen ter beoordeling van de betreffende examencommissie)**

Om te slagen voor het examen en in aanmerking te komen voor het Isac-examens diploma gelden de volgende normen:

- Installatiedeskundige brandmeldinstallaties, eindcijfer 6 of hoger;
- Onderhoudsdeskundige brandmeldinstallaties, eindcijfer 6 of hoger voor ieder examenonderdeel;
- Projecteringsdeskundige brandmeldinstallaties, eindcijfer 6 of hoger voor ieder examenonderdeel;
- Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties, eindcijfer 6 of hoger voor ieder examenonderdeel
- Brandpreventie deskundige I, eindcijfer 6 of hoger voor ieder examenonderdeel

## **Bijlage 4 Gebruik hulpmiddelen bij het examen**

### **Algemeen**

- Tijdens de examens is alleen het gebruik van een zwart schrijvende pen toegestaan.
- Als kladpapier is alleen Isac-examens kladpapier toegestaan!

### **Installatiedeskundige brandmeldinstallaties**

Geen hulpmiddelen toegestaan

### **Onderhoudsdeskundige brandmeldinstallaties**

- Bij het examenonderdeel Meerkeuzevragen mag géén gebruik worden gemaakt van hulpmiddelen.
- Bij het examenonderdeel open vragen mag gebruik worden gemaakt van de normen NEN 2535, NEN 2654-1 en NEN 2575, syllabus ed.).
- Bij het examenonderdeel, Projectopdracht mag u gebruik maken van, door u zelf mee te nemen, normen, syllabi en andere literatuur en van stempels of stickers met symbolen.

Verder is het gebruik van een liniaal, cirkelmallen, passer en een eenvoudige, niet programmeerbare, rekenmachine bij de laatste twee genoemde toegestaan.

### **Projecteringsdeskundige brandmeldinstallaties**

- Bij het examenonderdeel Meerkeuzevragen mag géén gebruik worden gemaakt van hulpmiddelen.
- Bij het examenonderdeel open vragen mag gebruik worden gemaakt van de normen NEN 2535, NEN 2654-1 en NEN 2575.
- Bij het examenonderdeel, Projectopdracht mag u gebruik maken van, door u zelf mee te nemen, normen, syllabi en andere literatuur en van stempels of stickers met symbolen.

Verder is het gebruik van een liniaal, cirkelmallen, passer en een eenvoudige, niet programmeerbare, rekenmachine bij de laatste twee genoemde toegestaan.

### **Projecteringsdeskundige ontruimingsalarminstallaties**

- Bij het examenonderdeel Meerkeuzevragen mag géén gebruik worden gemaakt van hulpmiddelen.
- Bij het examenonderdeel open vragen mag gebruik worden gemaakt van de normen NEN 2535, NEN 2654-1 en NEN 2575.
- Bij het examenonderdeel, Projectopdracht mag u gebruik maken van, door u zelf mee te nemen, normen, syllabi en andere literatuur en van stempels of stickers met symbolen.

Verder is het gebruik van een liniaal, cirkelmallen, passer en een eenvoudige, niet programmeerbare, rekenmachine bij de laatste twee genoemde toegestaan.

### **Brandpreventie deskundige I**

- Bij de examenonderdelen Meerkeuzevragen mag géén gebruik worden gemaakt van hulpmiddelen
- Bij het examenonderdeel Open vragen is (door u zelf mee te nemen) normen, syllabi en andere literatuur en een eenvoudige, niet programmeerbare, rekenmachine toegestaan.
- Bij de projectopdracht mag u gebruik maken van (door u zelf mee te nemen) normen, syllabi en andere literatuur.